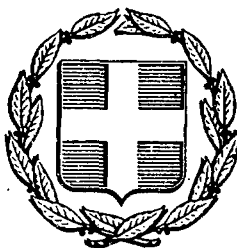


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 2 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 46

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α.14435/152/π.ε. (1)

Τροποποίηση της αριθμ. Κ.9335/197/29.12.1986 (ΠΟΛ. 354) απόφασης του Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 923/31.12.1986).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 1249/1982 (ΦΕΚ Α' 43) και του άρθρου 14 του Ν. 1473/1984 (ΦΕΚ Α' 127).

2. Την απόφασή μας Κ.9335/197/29.12.1986 (ΦΕΚ Β' 923).

3. Την αριθμ. Α.6424/73/6.12.1982 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Οικονομικών, όπως ισχύει, με την οποία συγκροτήθηκε η προβλεπόμενη από το άρθρο 41 του Ν. 1249/1982 Επιτροπή για το Νομό Αττικής.

4. Την εισήγηση της ανωτέρω Επιτροπής, η οποία περιλαμβάνεται στο από 30.11.1987 πόρισμά της, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε το Συντελεστή Εμπορικότητας (ΣΕ) της οδού «ΣΥΝΤ/ΡΧΟΥ ΖΗΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ (Από Ηχούς μέχρι Χαρίτων)» της Ζώνης ΣΤ' του Δήμου Παλ. Φαλήρου σε 3,00, αντί του 6,00 που είχε οριστεί με την απόφασή μας Κ.9335/197/29.12.1986 (ΦΕΚ Β' 923).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύσει από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. 43 (2)

Καθορισμός παγίων επιχορηγήσεων της Υπηρεσίας Επιθεώρησης Τελωνείων και των Περιφερειακών Επιθεωρήσεων αυτής, για το Α' Τρίμηνο 1988.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 321/69 «περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε με το 1337/73 όμοιο.

2. Το Ν. 745/77 «περί προσωρινής διοικήσεως των εσόδων και εξόδων του Κράτους και των Ειδικών Ταμείων και των Ειδικών Υπηρεσιών».

3. Την 194902/22.11.69 απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών «περί διαδικασίας πληρωμής σταθερών, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών».

4. Την απόφαση του Αναπλ. Υπουργού των Οικονομικών αριθ. Δ.5112/3010/12.10.87 «περί μεταβίβασης εξουσίας να υπογράφουν "Με εντολή Αναπλ. Υπουργού" στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Ανεξαρτήτων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις πιστώσεις που γράφτηκαν στον προϋπολογισμό εξόδων οικον. έτους 1987 του ειδικού Φορέα 23-530 «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις πάγιες επιχορηγήσεις Α' Τριμήνου 1988 για έξοδα γραφικής ύλης, καθαριότητας και θέρμανσης (Α' 6μήνου) της Υπηρεσίας Επιθεώρησης Τελωνείων και των Περιφερειακών Επιθεωρήσεων αυτής, ως κατωτέρω:

Α/Α	Τίτλος Υπηρεσίας	Γραφική ύλη ΚΑΕ 1114	Καθαριότητα ΚΑΕ 1355	Θέρμανση ΚΑΕ 1613
1.	Δ/νση Επιθ. Τελωνείων (Κεντρική Υπηρεσία)	17.000	60.000	-
2.	1η Περιφέρεια Επιθ. Τελωνείων	18.000	60.000	-
3.	2η Περιφέρεια Επιθ. Τελωνείων	8.000	36.000	35.000
4.	3η Περιφέρεια Επιθ. Τελωνείων	5.000	25.000	30.000
5.	4η Περιφέρεια Επιθ. Τελωνείων	4.000	4.000	-
6.	5η Περιφέρεια Επιθ. Τελωνείων	19.000	50.000	75.000
7.	6η Περιφέρεια Επιθ. Τελωνείων	5.000	22.000	40.000
8.	7η Περιφέρεια Επιθ. Τελωνείων	5.000	22.000	30.000
9.	8η Περιφέρεια Επιθ. Τελωνείων	5.000	4.000	15.000
		86.000	283.000	225.000

Η ανωτέρω δαπάνη αναλαμβάνεται με την παρούσα από τον ειδικό φορέα (23-530) «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ» και ΚΑΕ 1114, 1355 και 1613 αντίστοιχα του προϋπολογισμού εξόδων τρέχοντος οικονομικού έτους και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις παραγράφους 2, 3, 4 και 5 του σκεπτικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιανουαρίου 1988
Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΣΠΥΡΟΣ ΜΑΡΝΙΕΡΟΣ

Αριθ. 30084 (3)

Χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης στους μισθωτούς της επιχείρησης «ΕΒΟΤΕ Α.Ε.» Ν. Ηράκλειο, που έκαναν επίσχεση εργασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 17 του Ν. Δ/τος 2961/54 «περί συστάσεως Οργανισμού Απασχολήσεως και Ασφαλίσεως Ανεργίας», όπως τροποποιήθηκε αργότερα.
2. Τις διατάξεις του Ν. Δ/τος 212/69 «περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού».
3. Την αριθμ. 31/87 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (αρ. Συνεδρίασης 283/7.1.88 που μας υποβλήθηκε με το αρ. 90276/11.1.88 έγγραφο του Οργανισμού.
4. Το γεγονός ότι στην προκείμενη περίπτωση συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καταβολή από τον ΟΑΕΔ έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης από δεκαοχτώ χιλιάδες (18.000) δρχ. στον καθένα από τους μισθωτούς της επιχείρησης «ΕΒΟΤΕ Α.Ε.», Ν. Ηράκλειο Αττικής, που άσκησαν το δικαίωμα της επίσχεσης εργασίας και δεν πληρούν προϋποθέσεις τακτικής επιδότησης.
2. Η αξίωση της παραπάνω οικονομικής ενίσχυσης παραγράφεται μετά εξήντα (60) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης αυτής στην αρμόδια για την επιδότηση Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή, που κοινοποιείται για εκτέλεση, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 1988
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αριθ. 8000/8/2ζ (4)

Ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία και έλεγχος Λεσχών της Ελληνικής Αστυνομίας.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν. 1481/84 (Α-152) «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης», καθορίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΙΔΡΥΣΗ - ΥΠΑΓΩΓΗ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ

Άρθρο 1.

Ίδρυση – Υπαγωγή.

1. Λέσχες της Ελληνικής Αστυνομίας και Παραρτήματα αυτών ιδρύονται και λειτουργούν στις Υπηρεσίες των άρθρων 48 και 49 της παρούσας απόφασης.
2. Οι Λέσχες υπάγονται στις Υπηρεσίες στις οποίες λειτουργούν και τα Παραρτήματα στις Λέσχες των αμέσως ιεραρχικά προϊσταμένων Υπηρεσιών.
3. Οι Λέσχες της Ελληνικής Αστυνομίας και τα Παραρτήματά τους καταργούνται με απόφαση του Αρχηγού της, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργούν.

Άρθρο 2.

Προορισμός.

1. Οι Λέσχες της Ελληνικής Αστυνομίας έχουν ως προορισμό:

α) Την κάλυψη υλικών, πνευματικών, ψυχαγωγικών και πολιτιστικών αναγκών του αστυνομικού και πολιτικού προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, των μελών των οικογενειών του, ως και των συνταξιούχων αυτού και των μελών των οικογενειών τους, με ανάλογη αντιπαροχή.

β) Την ενίσχυση του έργου των Παιδικών Κατασκηνώσεων της Ελληνικής Αστυνομίας ή άλλων συναφών ιδρυμάτων αυτής, για την εκπλήρωση της αποστολής τους.

2. Οι Λέσχες, για την πραγματοποίηση του προορισμού τους, ασκούν όλες τις αναγκαίες για το σκοπό αυτό δραστηριότητες και ειδικότερα προβαίνουν στην:

α) Ανάπτυξη και λειτουργία πρατηρίων ειδών διατροφής, κυλικείων, εστιατορίων, ψυχαγωγικών κέντρων, ξενώνων, λουτρών, πλυντηρίων, κουρείων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων, ως και συνεργείων και εργαστηρίων γενικώς παροχής υπηρεσίας.

β) Οργάνωση κοινού συσσιτίου.

γ) Ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθήκης.

δ) Διοργάνωση πνευματικών, πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και ψυχαγωγικών γενικώς εκδηλώσεων.

ε. Δημιουργία αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων και στον εξοπλισμό αυτών.

Άρθρο 2.

Στέγαση – Εξοπλισμός.

1. Οι Λέσχες και τα Παραρτήματά τους στεγάζονται σε οικήματα, τα οποία μισθώνονται από το Δημόσιο για το σκοπό αυτό ή σε οικήματα, στα οποία στεγάζονται κεντρικές ή περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου. (Άρθρο 21 Ν. 1481/84).

Οι Λέσχες των περιφερειών των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Αττικής και Θεσσαλονίκης μπορεί να διαθέτουν αποθήκες και ψυκτικούς θαλάμους, για την κάλυψη των αναγκών τους, καθώς και την κάλυψη ομοίων αναγκών και άλλων Λεσχών της Ελληνικής Αστυνομίας, εφόσον υπάρχει δυνατότητα.

2. Οι δαπάνες προμήθειας των ειδών εξοπλισμού των Λεσχών και Παραρτημάτων τους βαρύνουν το δημόσιο, η δε προμήθειά τους γίνεται κατά τις οικείες διατάξεις.
3. Συνηθισμένης χρήσης σκεύη (σερβίτσια, κουτάλια, πηρούνια κ.λπ.), τα οποία είναι απαραίτητα για την κάλυψη άμεσων αναγκών των Λεσχών, μπορούν να προμηθεύονται οι Λέσχες και με δαπάνες τους, οπότε τα είδη αυτά αποτελούν υλικό τους και εγγράφονται στο β' μέρος του Βιβλίου Υλικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΛΕΣΧΩΝ

Άρθρο 4.

Οργάνωση και συγκρότηση Λεσχών.

1. Στις Λέσχες της Ελληνικής Αστυνομίας αναπτύσσονται και λειτουργούν:

α) Πρατήρια.

β) Κυλικεία.

γ) Εστιατόρια.

δ) Ψυχαγωγικά κέντρα.

ε) Ξενώνες, κουρεία, λουτρά, πλυντήρια, καθαριστήρια και λοιπές μονάδες με παρεμφερείς δραστηριότητες.

στ) Συνεργεία και εργαστήρια παροχής υπηρεσιών γενικώς.

2. Ανάλογα με τις δραστηριότητες και τις ανάγκες τους, οι Λέσχες και οι λειτουργούσες σ' αυτές μονάδες μπορούν με διαταγή του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας,

στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη, να διαρθρώνονται σε Τμήματα και Γραφεία, των οποίων η λειτουργία και οι αρμοδιότητες υπαγορεύονται από τους γενικούς κανόνες της λογιστικής ή τις κρατούσες συναλλακτικές συνήθειες.

Άρθρο 5.

Πρατήρια.

Τα πρατήρια των Λεσχών προσφέρουν είδη ατομικής και οικιακής χρήσης, είδη διατροφής, ένδυσης, υπόδησης και κάθε άλλο είδος χρήσιμο για την κάλυψη των βιοτικών αναγκών, αναλόγως της παρουσιαζόμενης ζήτησης.

Άρθρο 6.

Κυλικεία.

1. Τα κυλικεία των Λεσχών προσφέρουν αφεψήματα, αναψυκτικά, ποτά και όλα τα είδη καφενείου και ζαχαροπλαστείου, αναλόγως της παρουσιαζόμενης ζήτησης.

2. Τα προσφερόμενα είδη και οι τιμές πώλησης αναγράφονται σε κατάλληλη πινακίδα, αναρτημένη σε εμφανές μέρος.

Άρθρο 7.

Εστιατόρια – Συσσίτιο.

1. Τα εστιατόρια των Λεσχών λειτουργούν σε αίθουσες καταλλήλως διασκευασμένες.

2. Συσσίτιο παρασκευάζεται με μέριμνα της Λέσχης, εάν υπάρχουν προϋποθέσεις παρασκευής του (αριθμός επιθυμούντος προσωπικού κ.λπ.), κατά την κρίση του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας που υπάγεται η Λέσχη.

3. Η ευθύνη της διαχείρισης και του ελέγχου του συσσιτίου ανήκει στη Λέσχη.

4. Η αμοιβή του ιδιωτικού υπηρετικού προσωπικού παρασκευής συσσιτίου και εξυπηρέτησης γενικά των συσσιτούντων βαρύνει το Δημόσιο (Άρθρο 26 παρ. 4 Ν. 1481/84).

Άρθρο 8.

Ψυχαγωγικά Κέντρα.

1. Τα ψυχαγωγικά κέντρα λειτουργούν σε χώρους, όπου και τα κυλικεία ή και σε ιδιαίτερο χώρο, ανάλογα με την παρουσιαζόμενη κίνηση.

2. Τα κέντρα αυτά, κατάλληλα διασκευασμένα και εξοπλισμένα, παρέχουν αναψυχή και ψυχαγωγία στα αναφερόμενα στο άρθρο 2 παρ. 1 πρόσωπα, με τη διοργάνωση πνευματικών, πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και ψυχαγωγικών γενικώς εκδηλώσεων (πραγματοποίηση διαλέξεων, κινηματογραφικών προβολών, θεατρικών παραστάσεων, συναυλιών, χοροεσπερίδων, παιδικών εορτών, εκδρομών κ.λπ.).

3. Στα ψυχαγωγικά κέντρα επιτρέπεται η διενέργεια των χαρακτηριζομένων βάσει του Νόμου ως τεχνικών παιγνίων, μόνο για ψυχαγωγία και απαγορεύεται απόλυτα η διενέργεια αυτών «επί χρήμασι».

4. Οι ώρες λειτουργίας των τεχνικών παιγνίων καθορίζονται από το Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη, με τον περιορισμό ότι τα μηχανικά τεχνικά παίγνια και γενικά τα θορυβώδη απαγορεύεται να διενεργούνται κατά τις ώρες κοινής ησυχίας, όπως καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 9.

Συνεργεία – Εργαστήρια – Λοιπές δραστηριότητες.

1. Στις Λέσχες δύνανται, κατόπιν έγκρισης του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, να λειτουργούν συνεργεία και εργαστήρια παροχής υπηρεσιών και γενικώς να ασκούνται δραστηριότητες από τις αναφερόμενες στο άρθρο 4 περ. ε΄.

2. Το τιμολόγιο των παρεχομένων υπηρεσιών καθορίζεται από το Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας που λειτουργεί η Λέσχη, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διατάξεις.

Άρθρο 10.

Όργανα Λέσχης.

1. Τα όργανα της Λέσχης είναι:

α) Ο Διοικητής.

β) Ο Διαχειριστής.

γ) Ο Μερικός Διαχειριστής.

δ) Το βοηθητικό Προσωπικό.

2. Τα όργανα των Λεσχών, οι οποίες λειτουργούν στις έδρες των Διευθύνσεων Αστυνομίας ή εξομοιουμένων προς αυτές Υπηρεσιών, που έχουν αναπτύξει πρατήρια τροφίμων και λοιπών ειδών, με μεγάλο κύκλο εργασιών, ο οποίος διαπιστώνεται από τον ετήσιο ισολογισμό τους, είναι:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Ο Διοικητής.

γ) Ο Υπεύθυνος Οικονομικού.

δ) Ο Υπεύθυνος Εκμετάλλευσης.

ε) Ο Διαχειριστής.

στ) Ο Μερικός Διαχειριστής.

ζ) Ο Γραμματέας.

η) Το βοηθητικό Προσωπικό.

3. Στις Λέσχες, που έχουν αναπτυχθεί περισσότερες της μιας μονάδες (πρατήρια, κυλικεία, εστιατόρια κ.λπ.), μπορεί να ορίζονται για κάθε μία ή για περισσότερες από τις μονάδες αυτές ίδια όργανα, με διαταγή του Διευθυντή ή του Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη, εφόσον με τον τρόπο αυτό εξυπηρετείται καλύτερα η λειτουργία τους.

4. Όλα τα όργανα, πλην των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τελούν κάτω από ενιαία διοίκηση και υπάγονται στο Διοικητή της Λέσχης.

5. Για τις περιφέρειες των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Αττικής και Θεσσαλονίκης, το Διοικητικό Συμβούλιο της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, χάριν ομοιομορφίας αποφάσεων, δύναται να είναι το ίδιο για κάθε περιφέρεια.

Άρθρο 11.

Διοικητής Λέσχης και
Διοικητής Παραρτήματος Λέσχης.

1. Η διοίκηση της Λέσχης Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης προς αυτή Υπηρεσίας της Ελληνικής Αστυνομίας ανατίθεται με διαταγή του Διευθυντή αυτής στον Υποδιευθυντή και όταν υπάρχουν περισσότεροι στον κατώτερο ή νεότερο τούτων.

Στην ίδια διοίκηση υπάγεται και το Παράρτημα της Λέσχης, το οποίο λειτουργεί στην έδρα της, εκτός αν ειδικοί λόγοι υπαγορεύουν τον ορισμό ίδιου Διοικητή γι' αυτό.

2. Η διοίκηση Λέσχης που λειτουργεί σε Υπηρεσία κατώτερη της Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης προς αυτή Υπηρεσίας, καθώς και Παραρτήματος Λέσχης που λειτουργεί εκτός της έδρας της Λέσχης, ανατίθεται σε ανώτερο ή κατώτερο αξιωματικό, κατά τον ανωτέρω τρόπο.

3. Το Διοικητή της Λέσχης ή Παραρτήματος αυτής απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει στα καθήκοντά του άλλος αξιωματικός, κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

4. Ο Διοικητής της Λέσχης ή Παραρτήματος αυτής δεν απαλλάσσεται από τα λοιπά υπηρεσιακά του καθήκοντα, εκτός αν ειδικοί λόγοι επιβάλλουν τούτο, κατά την κρίση του οικείου Διευθυντή της Δ/νσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας.

Άρθρο 12.

Καθήκοντα Διοικητή Λέσχης και
Διοικητή Παραρτήματος αυτής.

Ο Διοικητής της Λέσχης και ο Διοικητής του Παραρτήματος αυτής έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Διευθύνουν τις Λέσχες και ασκούν έλεγχο στο προσωπικό τους.

β) Μεριμνούν για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των Λεσχών, λαμβάνοντες ή εισηγούμενοι τα ενδεικνυόμενα σε κάθε περίπτωση μέτρα.

γ) Προβλέπουν τις ανάγκες των Λεσχών σε υλικά και εμπορεύματα και μεριμνούν έγκαιρα για την προμήθεια αυτών κατά τις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

δ) Δέχονται εμπορεύματα από καταστήματα ή εμπορικούς οίκους «επί παρακαταθήκη» και με ανάλογο κέρδος υπέρ των Λεσχών.

ε) Ελέγχουν τα δικαιολογητικά αγοράς, τους σχετικούς λογαριασμούς και τα μηνιαία ισοζύγια, θεωρούντες αυτά με την υπογραφή τους.

στ) Εκπροσωπούν τη Λέσχη σε δικαστικές και εξώδικες πράξεις.

ζ) Αποφασίζουν για κάθε σε βάρος των εσόδων της Λέσχης δαπάνη, η οποία αφορά την εύρυθμη λειτουργία αυτής και εντός του καθοριζόμενου πάντοτε με απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας χρηματικού ποσού. Σαν τέτοιες λογίζονται και οι δαπάνες:

(1) Για την καθαριότητα και τον εξωραϊσμό των χώρων των Λεσχών.

(2) Για την προμήθεια ή μίσθωση κάθε μέσου για την ψυχαγωγία του προσωπικού.

(3) Για έξοδα δεξιώσεων κατά τις εορτές και τελετές.

(4) Για την επισκευή μικροφθορών των χώρων των Λεσχών.

(5) Για τη βελτίωση του συσσιτίου του προσωπικού κατά τις εορτές των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και για τη διακόσμηση των χώρων των Λεσχών κατά τις εθνικές εορτές και λοιπές εκδηλώσεις της Ελληνικής Αστυνομίας.

η. Αλληλογραφούν με τις διάφορες Υπηρεσίες και με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο για θέματα της Λέσχης.

θ. Αριθμούν και θεωρούν τα βιβλία των Λεσχών, με εξαίρεση το ημερολόγιο ταμείου και το βιβλίο διπλοτύπων αποδείξεων, τα οποία θεωρούνται από τους Διευθυντές ή Διοικητές Υπηρεσιών, στις οποίες λειτουργούν οι Λέσχες.

ι. Μεριμνούν για την έγκαιρη κατάθεση των διαθέσιμων χρηματικών ποσών στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή Τράπεζα εντόκως και αναλόγως του προσφερόμενου τόκου.

ια. Εισηγούνται την εκποίηση ειδών συσκευασίας, τα οποία δεν είναι αναγκαία για τις Λέσχες. Η εκποίηση διατάσσεται από το Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη.

ιβ. Μεριμνούν, μετά προηγούμενη γνωμάτευση τριμελούς από Αξιωματικούς επιτροπής, στην οποία μετέχει και ο εκτελών την Αστυκτηνιατρική ή Υγειονομική Υπηρεσία της Ελληνικής Αστυνομίας Ιατρός και μετά από έγκριση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη, για την καταστροφή αλλοιωθέντων τροφίμων, θραυσμένων υάλινων ειδών και αχρηστευθέντων ειδών συσκευασίας. Στην επιτροπή αυτή δεν μετέχουν ο Διοικητής και ο Διαχειριστής της Λέσχης.

ιγ. Αποφασίζουν, με αιτιολογημένη έκθεσή τους, για την αναπροσαρμογή των τιμών σε περιπτώσεις υποτίμησης ή ανατίμησης ειδών, τα οποία προσφέρονται από τις Λέσχες και ενεργούν συγχρόνως απογραφή αυτών.

ιδ. Ευθύνονται για πράξεις ή παραλείψεις και ειδικότερα όταν:

(1) Δεν λαμβάνουν τα επιβαλλόμενα μέτρα για την αποτροπή ή επανόρθωση ανωμαλίας, της οποίας έλαβαν γνώση.

(2) Δεν επιβλέπουν για την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων των λοιπών οργάνων των Λεσχών, από τις πράξεις ή παραλείψεις των οποίων ήθελε προκύψει ζημιά σε βάρος της Λέσχης.

(3) Προκύψει ζημιά σε βάρος της Λέσχης από οποιοδήποτε μέτρο, που διατάχθηκε απ' αυτούς και είναι εκτός των ορίων των ισχυουσών διατάξεων.

ιε. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα και φροντίζουν, όποτε κρίνεται αναγκαίο, για την εξέταση των τροφίμων και λοιπών ειδών των Λεσχών από τους υπηρετούντες στην Ελληνική Αστυνομία αστυκτηνίατρους και χημικούς ή από άλλους ομολόγους τους κρατικούς υπαλλήλους.

ιζ. Είναι υπεύθυνοι μαζί με τους διαχειριστές για τη συγκέντρωση των εισπραττόμενων καθημερινώς χρημάτων και τη διαφύλαξη αυτών.

ιη. Λαμβάνουν κάθε απαραίτητο μέτρο ασφαλείας για την πρόληψη κλοπών και φθορών στα τρόφιμα και λοιπά είδη των Λεσχών και για την καλή συντήρηση των ειδών αυτών.

ιθ. Δύνανται να περιορίζουν την αγοραζόμενη ποσότητα των ειδών από τους δικαιούμενους να αγοράζουν από τις Λέσχες, όταν αυτό επιβάλλεται σε περιπτώσεις ανεπάρκειας.

Άρθρο 13.

Διαχειριστής Λέσχης και
Διαχειριστής Παραρτήματος αυτής.

1. Διαχειριστής Λέσχης ορίζεται κατώτερος Αξιωματικός ή Ανθυπαστυνόμος ή Πολιτικός Υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με λογιστικές κατά προτίμηση γνώσεις, από τους υπηρετούντες στην έδρα αυτής, με διαταγή του Διευθυντή ή Διοικητή Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη.

2. Διαχειριστής Παραρτήματος Λέσχης ορίζεται Ανθυπαστυνόμος ή Αρχιφύλακας ή Πολιτικός Υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με διαταγή του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη. Κατ' εξαίρεση σε Παράρτημα, το οποίο λειτουργεί στην έδρα Λέσχης, τη διαχείριση ασκεί ο Διαχειριστής αυτής, εκτός εάν ειδικοί λόγοι υπαγορεύουν το διορισμό ίδιου Διαχειριστή.

3. Ο Διαχειριστής Λέσχης και ο Διαχειριστής Παραρτήματος αυτής δεν απαλλάσσονται από τα λοιπά υπηρεσιακά τους καθήκοντα και εναλλάσσονται στα καθήκοντά τους ανά τετράμηνο.

Κατ' εξαίρεση, προκειμένου για Λέσχες γενικώς με μεγάλο κύκλο εργασιών και λογιστική απασχόληση, οι Διαχειριστές δύνανται με διαταγή του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη, να απαλλάσσονται από τα λοιπά υπηρεσιακά τους καθήκοντα και να εναλλάσσονται στα καθήκοντα των Διαχειριστών κατά μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα.

Άρθρο 14.

Καθήκοντα Διαχειριστή Λέσχης και
Παραρτήματος Λέσχης.

Ο Διαχειριστής Λέσχης της Ελληνικής Αστυνομίας έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Κατευθύνει το προσωπικό της Λέσχης στην κανονική εκτέλεση των καθηκόντων του.

β) Μεριμνά για την έγκαιρη και κανονική παραλαβή των διαφόρων ειδών από τους προμηθευτές.

γ) Καταρτίζει και αναρτά σε εμφανές μέρος της Λέσχης τιμοκατάλογο των παρεχομένων ειδών ή υπηρεσιών. Στα τυποποιημένα είδη δύναται η τιμή να αναγράφεται επ' αυτών.

δ) Φροντίζει για την ασφάλεια και καλή συντήρηση των ειδών και επιβλέπει για την πρόληψη φθοράς ή βλάβης αυτών.

ε) Διαχειρίζεται τα εισπραττόμενα χρηματικά ποσά και γενικώς την περιουσία της Λέσχης και ενεργεί τις πληρωμές των αγοραζόμενων ειδών.

στ) Παρακολουθεί και παραλαμβάνει από τους ταμίες τις εισπράξεις της ημέρας από την πώληση ειδών ή παροχή υπηρεσιών, καταχωρίζει αυτές στα οικεία βιβλία και μηδενίζει μετά το πέρας της εργασίας τις ταμιακές μηχανές.

ζ) Επιμελείται της καθαριότητας, τάξης και ευχοσμίας της Λέσχης.

η) Εισηγείται στο Διοικητή της Λέσχης τα κατά την κρίση του μέτρα για την αρτιότερη λειτουργία της.

θ) Τηρεί τα προβλεπόμενα από την παρούσα απόφαση βιβλία.

ι) Διαφυλάττει σε ασφαλές χρηματοκιβώτιο τα εισπραττόμενα χρήματα. Τα διαθέσιμα και μη αναγκαιούντα για τη λειτουργία της Λέσχης χρήματα καταθέτει, κατόπιν έγκρισης του Διοικητή αυτής, στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή Τράπεζα εντόκως και με τίτλο «Λογαριασμός Λέσχης...» (Σημειώνεται η Υπηρεσία στην οποία λειτουργεί η Λέσχη). Αναλήψεις των χρημάτων ενεργούν από κοινού ο Διοικητής και ο Διαχειριστής της Λέσχης ή οι αναπληρωτές τους, οι οποίοι νομιμοποιούνται προς αυτό με έγγραφο του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη προς το οικείο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή Τράπεζα.

ια) Επιμελείται για την καλή συντήρηση των επίπλων και σκευών της Λέσχης και προκαλεί τον καταλογισμό των βλαβών και φθορών σε βάρος των υπαιτίων.

ιβ) Μεριμνά για τη διάθεση των εμπορευμάτων κατά σειρά εισαγωγής, ήτοι με τη μέθοδο «πρώτο εισερχόμενο - πρώτο εξερχόμενο», προς αποφυγή αλλοίωσης αυτών.

ιγ) Ενεργεί στο τέλος κάθε έτους ή εκτάκτως, όταν παρίσταται προς αυτό ανάγκη, απογραφή όλων των προς πώληση προοριζόμενων εμπορευμάτων σύμφωνα με το άρθρο 37 της παρούσας. Τα είδη καταχωρίζονται χωριστά στο βιβλίο απογραφών, στο οποίο σημειώνεται η ποσότητα, η τιμή κτήσης και η συνολική αξία της υπάρχουσας ποσότητας. Οι τυχόν διαπιστούμενες διαφορές αναγράφονται επίσης λεπτομερώς στο βιβλίο αυτό. Κατά την απογραφή των ειδών πρατηρίου παρίσταται ο Διοικητής της Λέσχης και ο Μερικός Διαχειριστής, όπου υπάρχει.

ιδ) Ενημερώνει το Διοικητή της Λέσχης αμέσως σε περίπτωση ανατίμησης ή υποτίμησης πωλουμένου εμπορεύματος, προκειμένου να γίνει απογραφή αυτού και παύει την πώληση του ανωτέρω εμπορεύματος μέχρι να περατωθεί η απογραφή.

Άρθρο 15.

Μερικός Διαχειριστής.

1. Στις Λέσχες της Ελληνικής Αστυνομίας, στις οποίες έχουν αναπτυχθεί πρατήρια πώλησης ειδών διατροφής, ένδυσης και υπόδησης ή λειτουργεί συνεργείο - εργαστήριο παροχής υπηρεσιών με αυξημένη αγοραστική κίνηση και λογιστική απασχόληση, δύναται να ορίζεται Μερικός Διαχειριστής Πρατηρίου, με διαταγή του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη.

2. Μερικός Διαχειριστής του Πρατηρίου αυτού ορίζεται Υπαστυνόμος, Ανθυπαστυνόμος ή Αρχιφύλακας ή Πολιτικός Υπάλληλος Κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, κατά προτίμηση με λογιστικές γνώσεις. Αυτός απαλλάσσεται από τα λοιπά αστυνομικά του καθήκοντα, μερικά ή ολικά, με διαταγή του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί το Πρατήριο και αντικαθίσταται ανά εξάμηνο ή κατά μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα, αν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

3. Ο Μερικός Διαχειριστής υπάγεται και αποδίδει λογαριασμό στο Διαχειριστή της Λέσχης.

Άρθρο 16.

Καθήκοντα Μερικού Διαχειριστή.

1. Ο Μερικός Διαχειριστής του Πρατηρίου έχει τα ίδια γενικά καθήκοντα με το Διαχειριστή Λέσχης, όπως αναφέρονται αυτά στο άρθρο 14 και επί πλέον:

α. Διαχειρίζεται τα προς πώληση είδη του Πρατηρίου.

β. Μεριμνά για την κανονική εναποθήκευση και συντήρηση των ειδών, καθώς και για την εξασφάλιση αυτών.

γ. Ευθύνεται για την αναγραφή της τιμής πώλησης επί των πωλουμένων ειδών ή επί των αναρτημένων τιμοκαταλόγων.

δ. Παρακολουθεί την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του Πρατηρίου.

ε. Παραδίδει τα εισπραττόμενα κάθε ημέρα χρήματα στο Διαχειριστή της Λέσχης αμέσως μετά το πέρας της εργασίας του.

στ. Ευθύνεται για κάθε παρουσιαζόμενη ασυμφωνία μεταξύ εισπραχθέντων χρημάτων και του αθροίσματος των ταμιακών μηχανών.

ζ. Καταγράφει με την ταμιακή μηχανή την αξία όλων των αγοραζομένων από κάθε πελάτη ειδών, με βάση την αναγραφόμενη σ' αυτά τιμή.

2. Σε περίπτωση διάθεσης ειδικού Διαχειριστή ταμιακής μηχανής, τα καθήκοντα της παρ. 1, περιπτώσεις ε' και ζ, ανατίθενται σ' αυτόν. Στην περίπτωση αυτή ο Μερικός Διαχειριστής παρακολουθεί και ελέγχει την κανονική εγγραφή των τιμών όλων των πωλουμένων ειδών στην ταμιακή μηχανή.

Άρθρο 17.

Βοηθητικό προσωπικό Λέσχης.

1. Το βοηθητικό προσωπικό της Λέσχης αποτελείται:

α. Από άνδρες και γυναίκες του προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, που διατίθενται με διαταγή του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης προς αυτή Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη. Κατά τον ίδιο τρόπο, το προσωπικό αυτό απαλλάσσεται από τα άλλα του καθήκοντα, όταν οι ανάγκες της Λέσχης είναι αυξημένες.

β. Από ιδιώτες, οι οποίοι προσλαμβάνονται, μισθοδοτούνται και απολύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

γ. Από ιδιωτικό προσωπικό άλλης Υπηρεσίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, αποσπώμενο στη Λέσχη.

2. Το ιδιωτικό προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται κατά τα ανωτέρω με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, διέπεται από πλευράς ωρών εργασίας και αντιμισθίας από τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

Άρθρο 18.

Καθήκοντα βοηθητικού προσωπικού Λέσχης.

1. Τα γενικά καθήκοντα του βοηθητικού προσωπικού (περιποιητών, καθαριστριών κ.λπ) είναι τα αντίστοιχα της ειδικότητάς του, κατά τα κοινώς κρατούντα.

2. Τα ειδικά καθήκοντα του προσωπικού αυτού στον κύκλο της Λέσχης καθορίζονται, κατά τις ειδικές περιστάσεις, από το Διοικητή της Λέσχης.

3. Το βοηθητικό προσωπικό ευθύνεται για κάθε φθορά των περιουσιακών στοιχείων της Λέσχης ή βλάβη εκ προθέσεως των συμφερόντων αυτής.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΛΕΣΧΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 10 ΠΑΡΑΓΡ. 2

Άρθρο 19.

Διοικητικό Συμβούλιο.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί τη διοίκηση των Λεσχών, που αναφέρονται στην παράγρ. 2 του άρθρου 10 και είναι πενταμελές. Συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας και αποτελείται από:

α. Ένα Αστυνομικό Διευθυντή, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου.

β. Ένα ανώτερο και ένα κατώτερο αξιωματικό.

γ. Δύο κατώτερους Αστυνομικούς ή Πολιτικούς Υπαλλήλους, Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Τα μέλη των περ. β και γ προτείνονται από το Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης προς αυτή Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει κατά προτίμηση να έχουν οικονομικές και λογιστικές γνώσεις.

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και αρχίζει με την έναρξη του οικονομικού έτους. Η αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας σε περίπτωση μετάθεσης, προαγωγής ή εξαιρετικής υπηρεσιακής ανάγκης.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν, μια φορά το μήνα έκτακτα δε, όταν ο Πρόεδρος κρίνει αυτό αναγκαίο ή μετά από αίτηση του Διοικητή της Λέσχης ή διαταγή του Αρχηγού.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία τουλάχιστον από τα μέλη του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Οι αποφάσεις διατυπώνονται σε πρακτικό, το οποίο υποβάλλεται στη Διεύθυνση Οικονομικών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

6. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει ο Διοικητής της Λέσχης, ως Εισηγητής, χωρίς ψήφο.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της περιουσίας της Λέσχης και για την επίτευξη του σκοπού της. Ειδικότερα:

α. Αποφασίζει για την προμήθεια των ειδών και προκηρύσσει διά μέσου του Διοικητή μειοδοτικούς διαγωνισμούς.

Επίσης αποφασίζει για τη σύναψη δανείων μετά από έγκριση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

β. Δύναται με αιτιολογημένη απόφαση να εξουσιοδοτεί το Διοικητή για να συνάπτει αγορές χωρίς διαγωνισμό, όταν επιβάλλει αυτό το συμφέρον της Λέσχης.

γ. Καθορίζει τις τιμές πώλησης των ειδών και αποφασίζει για κάθε τακτική δαπάνη, η οποία αφορά τη Λέσχη.

δ. Εγκρίνει τις προτάσεις για προσλήψεις και απολύσεις του ιδιωτικού προσωπικού που ενεργούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε. Παρακολουθεί και ελέγχει τη διαχείριση του κεφαλαίου της Λέσχης, δικαιούμενο κάθε στιγμή να προβαίνει στον έλεγχο της διαχείρισης.

στ. Ασκεί τη δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της Λέσχης.

Άρθρο 20.

Διοικητής Λέσχης.

1. Διοικητής Λέσχης της παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας, ορίζεται, με διαταγή του Διευθυντή της Δ/νσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη, Αστυνομικός Υποδ/ντής, κατά προτίμηση με λογιστικές γνώσεις, ο οποίος απαλλάσσεται από τα άλλα αστυνομικά του καθήκοντα.

Το Διοικητή απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει άλλος ανώτερος Αξιωματικός, κατά τον ίδιο τρόπο.

2. Ο Διοικητής πέρα από τα καθήκοντα που διαλαμβάνονται στις παραγράφους ζ, ι, ιβ και ιγ του άρθρου 12 της παρούσας, έχει επιπλέον και τα εξής:

α. Ευθύνεται για την απρόσκοπτη λειτουργία της Λέσχης και ενεργεί ως εκτελεστικό όργανο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Ασκεί τα από το βαθμό του απορρέοντα δικαιώματα και εκτελεί τις υποχρεώσεις του, ως Προϊστάμενος Αστυνομικής Υπηρεσίας.

γ. Παρακολουθεί, κατευθύνει, συντονίζει και ελέγχει τις ενέργειες του υπό τις διαταγές του προσωπικού.

δ. Θεωρεί τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία της Λέσχης και παρακολουθεί το κανονικό των εγγραφών.

ε. Παραλαμβάνει και θεωρεί τα τακτικά ή έκτακτα ισοζύγια και τους ισολογισμούς και αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις παρατηρήσεις του.

Θεωρεί καθημερινά την ημερήσια ταμιακή κατάσταση και αναφέρει τακτικά στο Διοικητικό Συμβούλιο για την κίνηση της Λέσχης.

στ. Ζητά τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη λήψη αποφάσεων για ανεφοδιασμούς και υποβάλλει προτάσεις για την πρόσληψη και απόλυση ιδιωτικού προσωπικού.

ζ. Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και φροντίζει, όποτε κρίνει αναγκαίο, για την εξέταση των τροφίμων και λοιπών ειδών, από Αστυκτηνίατρους και Χημικούς.

η. Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια των απαιτούμενων ειδών της Λέσχης.

θ. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την εκποίηση ειδών, τα οποία δεν είναι αναγκαία για τη Λέσχη.

ι. Είναι συνυπεύθυνος με τον Υπεύθυνο Οικονομικού και το Μερικό Διαχειριστή για τη συγκέντρωση των χρημάτων και διαφύλαξη αυτών.

ια. Λαμβάνει τα κατά την κρίση του μέτρα ασφάλειας για την πρόληψη κλοπών.

ιβ. Δύναται να περιορίζει την αγοραζόμενη ποσότητα ειδών από τους πελάτες, όταν αυτό υπαγορεύει λόγος ανεπάρκειας.

Άρθρο 21.

Υπεύθυνος Οικονομικού Λέσχης.

Υπεύθυνος Οικονομικού ορίζεται με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη, Αστυνόμος ή Υπαστυνόμος ή Πολιτικός Υπάλληλος Κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Λογιστικού, ο οποίος έχει τα ακόλουθα καθήκοντα.

α. Εποπτεύει και ελέγχει όλες τις λεπτομέρειες των οικονομικών και λογιστικών διαδικασιών.

β. Αξιολογεί, βελτιώνει και εκπονεί νέες οικονομικές διαδικασίες.

γ. Παρακολουθεί τις ανάγκες της Λέσχης σε εμπορεύματα και προτείνει στο Διοικητή της Λέσχης την έγκαιρη προμήθειά τους.

δ. Μαζί με το Διοικητή της Λέσχης ή την Επιτροπή προμηθειών, προβαίνουν στην απογραφή των ειδών, που ανατιμήθηκαν ή υποτιμήθηκαν.

ε. Μεριμνά για την έγκαιρη και κανονική παραλαβή των διαφόρων ειδών από τους προμηθευτές.

στ. Φροντίζει για τη διαφύλαξη των εισπραττομένων χρημάτων σε ασφαλές χρηματοκιβώτιο και μέρος.

ζ. Ενημερώνει το Διοικητή για την οικονομική και λογιστική κίνηση της Λέσχης.

η. Γενικώς εκτελεί τις διαταγές του Διοικητή και απαλλάσσεται από τα άλλα υπηρεσιακά του καθήκοντα, όταν και όπως διαταγή του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Λέσχη, ορίζει.

Άρθρο 22.

Υπεύθυνος Εκμετάλλευσης Λέσχης.

Υπεύθυνος Εκμετάλλευσης ορίζεται με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη, κατώτερος Αξιωματικός ή Πολιτικός Υπάλληλος Κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού - Λογιστικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού και προΐσταται όλων των τμημάτων, ήτοι τροφίμων, ιματισμού, ατομικής και οικιακής χρήσης κ.λπ, καθώς επίσης των ταμείων και της αποθήκης και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Φροντίζει για την καλή λειτουργία των τμημάτων και τοποθετεί το προσωπικό αναλόγως με τις ανάγκες αυτών.

β. Παρακολουθεί την κίνηση των ειδών και βεβαιώνεται για την επάρκεια ή έλλειψη αυτών.

γ. Ενημερώνει εγκαίρως τον Υπεύθυνο Οικονομικού για την αγορά ειδών, στα οποία παρουσιάζεται έλλειψη, καθώς και σε περίπτωση ανατίμησης ή υποτίμησης των πωλουμένων ειδών.

δ. Παραλαμβάνει τα εμπορεύματα από την επιτροπή προμηθειών και φροντίζει για τη μεταφορά και τοποθέτηση αυτών στους χώρους του Πρατηρίου.

ε. Φροντίζει για την καλή συντήρηση των ειδών.

στ. Με βάση και οδηγό την κατάσταση τιμών πώλησης του Γραφείου Διαχείρισης - Λογιστηρίου - Κοστολόγησης, φροντίζει για την αναγραφή των τιμών επί των πωλουμένων ειδών ή για την ανάρτηση πινακίδων για τα είδη, στα οποία δεν είναι δυνατή η αναγραφή των τιμών.

ζ. Παρακολουθεί τις εισπράξεις των ταμείων από τις πωλήσεις των ειδών.

η. Μεριμνά για την παράδοση των εισπράξεων στο Μερικό Διαχειριστή.

θ. Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των τμημάτων, καθώς επίσης και για την καλή συντήρηση των επίπλων και σκευών.

ι. Φροντίζει για τη διάθεση των εμπορευμάτων κατά τη σειρά εισαγωγής, προς αποφυγή αλλοιώσεων, εφαρμόζοντας την αρχή: «πρώτο εισερχόμενο - πρώτο εξερχόμενο».

ια. Εκτελεί γενικώς τις διαταγές του διοικητή της Λέσχης και τηρεί τα προβλεπόμενα από το άρθρο 41 παράγραφο 2 της παρούσας βιβλία.

ιβ. Απαλλάσσεται από τα κύρια υπηρεσιακά του καθήκοντα, όταν και όπως διαταγή του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία υπάγεται η Λέσχη ορίζει.

Άρθρο 23.

Διαχειριστής Λέσχης.

Διαχειριστής ορίζεται με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη, κατώτερος Αξιωματικός ή Πολιτικός Υπάλληλος Κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού - Λογιστικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού με λογιστικές γνώσεις, ο οποίος έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Παρακολουθεί τη διαχειριστική κίνηση της Λέσχης.

β. Τηρεί τα προβλεπόμενα από το άρθρο 41 της παρούσας βιβλία.

γ. Ενεργεί τις πληρωμές των αγοραζομένων με πίστωση ειδών και

υπογράφει τους σχετικούς τίτλους (επιταγές κ.λπ), τους οποίους προσυπογράφει και ο Διοικητής της Λέσχης.

δ. Μεριμνά για την ενέργεια της απογραφής στο τέλος του έτους ή εκτάκτως, όταν παρίσταται ανάγκη, καταρτίζοντας καταστάσεις απογραφομένων ειδών και κάθε άλλο έντυπο, απαραίτητο για τη διεξαγωγή αυτής.

ε. Καταχωρίζει τα αποτελέσματα της απογραφής στο βιβλίο απογραφών.

στ. Συντάσσει και παραδίδει στον Υπεύθυνο Εκμετάλλευσης καταστάσεις τιμών πώλησης ειδών.

ζ. Συντάσσει τα τακτικά και έκτακτα ισοζύγια καθώς και τον ετήσιο ισολογισμό μέσα στα χρονικά περιθώρια, τα οποία ορίζονται από την παρούσα απόφαση.

η. Ελέγχει τις κατωτέρω καταστάσεις, οι οποίες εκδίδονται από το Λογιστήριο καθημερινά:

(1) Κατάσταση ταμείου, στην οποία περιέχονται όλες οι εισπράξεις και πληρωμές της ημέρας.

(2) Κατάσταση αγορών, στην οποία περιέχονται όλες οι αγορές με πίστωση και μετρητά της ημέρας.

(3) Κατάσταση πωλήσεων, στην οποία περιέχονται όλες οι εισπράξεις των ταμείων από πωλήσεις.

θ. Παρακολουθεί την κίνηση των επιταγών, οι οποίες εκδίδονται για την πληρωμή των αγορασθέντων ειδών και μεριμνά για την κάλυψη αυτών.

ι. Υποβάλει ιεραρχικά στο Διοικητή της Λέσχης τις παρατηρήσεις του για την οικονομική πορεία της Λέσχης και εισηγείται μέτρα για τη βελτίωση της οικονομικής θέσης αυτής.

ια. Εκτελεί κάθε άλλη σχετική διαταγή του Διοικητή της Λέσχης και απαλλάσσεται από τα άλλα υπηρεσιακά του καθήκοντα, όταν και όπως διαταγή του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη ορίζει.

Άρθρο 24.

Μερικός Διαχειριστής Λέσχης.

1. Μερικός Διαχειριστής ορίζεται με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη, Υπαστυνόμος, Ανθυπαστυνόμος ή Αρχιφύλακας ή Πολιτικός Υπάλληλος Κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού - Λογιστικού ή Τ.Ε. και Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος έχει τα κατωτέρω καθήκοντα:

α. Παραλαμβάνει καθημερινά και με απόδειξη τις εισπράξεις των ταμείων.

β. Τηρεί πρόχειρο βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζει τις καθημερινές εισπράξεις και πληρωμές.

γ. Ενεργεί τις πληρωμές των αγοραζομένων με μετρητά χρήματα ειδών, κατόπιν εντολής του Διοικητή καθώς και τις πληρωμές προσωπικού.

δ. Διαφυλάσσει σε ασφαλές χρηματοκιβώτιο τα εισπραττόμενα χρηματικά ποσά ή άλλες αξίες. Τα μη αναγκαία χρηματικά ποσά για τη λειτουργία της Λέσχης καταθέτει ύστερα από έγκριση του Διοικητή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή Τράπεζα, σύμφωνα προς το άρθρο 14, περίπτωση ι'.

ε. Μεριμνά για την έκδοση των ατομικών δελτίων (καρτών) εισόδου στις Λέσχες και τα Πρατήριά τους, τα οποία υπογράφει ο Διοικητής της Λέσχης.

στ. Καταγράφει με την ταμιακή μηχανή την αξία όλων των αγοραζομένων από κάθε πελάτη ειδών, με βάση την αναγραφόμενη σ' αυτά τιμή.

ζ. Παραδίδει τα εισπραττόμενα κάθε ημέρα χρήματα και αμέσως μετά το πέρας της εργασίας του στο Διαχειριστή της Λέσχης.

η. Απαλλάσσεται από τα λοιπά καθήκοντά του, εάν και όπως διαταγή του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάθεσης Ειδικού Διαχειριστή ταμιακής μηχανής, τα καθήκοντα της παρ. 1, περιπτώσεις στ' και ζ', ανατίθενται σ' αυτόν. Στην περίπτωση αυτή ο Μερικός Διαχειριστής παρακολουθεί και ελέγχει την κανονική εγγραφή των τιμών όλων των πωλουμένων ειδών στην ταμιακή μηχανή.

Άρθρο 25.

Γραμματέας Λέσχης.

Γραμματέας ορίζεται με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη, κατώτερος Αστυνομικός ή Πολιτικός Υπάλληλος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος είναι άμεσος βοηθός του Διοικητή, παρέχει τη γραμματειακή υποστήριξη της Λέσχης και έχει τα κατωτέρω καθήκοντα:

α. Χειρίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όλα τα θέματα του προσωπικού της Λέσχης.

β. Παραλαμβάνει, διανέμει και διεκπεραιώνει την εισερχόμενη αλληλογραφία.

γ. Παραδίδει στο Διοικητή κάθε εισερχόμενο έγγραφο και στη συνέχεια στα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία, σύμφωνα με τις εντολές του.

δ. Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή των μηνιαίων αναφορών.

ε. Τηρεί το βιβλίο κίνησης του προσωπικού και κάθε άλλο υπηρεσιακό βιβλίο της Γραμματείας.

στ. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον, το οποίο ανατίθεται σ' αυτόν με διαταγή του Διοικητή της Λέσχης.

ζ. Από τα άλλα καθήκοντά του απαλλάσσεται, εάν και όπως με διαταγή του Διευθυντή.

Άρθρο 26.

Βοηθητικό προσωπικό Λεσχών.

1. Το βοηθητικό προσωπικό των Λεσχών, Πρατηρίων κ.λπ στις περιφέρειες των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Αττικής και Θεσσαλονίκης και Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομού αποτελείται από τους αναφερόμενους στο άρθρο 17 της παρούσας και έχει τα καθήκοντα τα αναγραφόμενα στο άρθρο 18.

2. Το προσωπικό αυτό απαλλάσσεται από τα άλλα καθήκοντά του με διαταγή του Διευθυντή της Υπηρεσίας, που λειτουργεί η Λέσχη, αν τούτο κρίνεται επιβεβλημένο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Άρθρο 27.

Έλεγχος από Διοικητές Αξιωματικούς.

1. Οι Διευθυντές Υπηρεσιών, στις οποίες λειτουργούν Λέσχες, ασκούν εποπτεία επί των Λεσχών και μεριμνούν για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία τους, την οποία και ελέγχουν λαμβάνοντες ή εισηγούμενοι στη Διεύθυνση Οικονομικών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης τα κατά περίπτωση κατάλληλα μέτρα.

2. Οι Διευθυντές των Προϊσταμένων Υπηρεσιών κατά τις επιθεωρήσεις ή επισκέψεις των Υπηρεσιών, στις οποίες λειτουργούν Λέσχες, ελέγχουν την κανονική λειτουργία αυτών, χωρίς να θεωρούν τα βιβλία.

Άρθρο 28.

Έλεγχος, εποπτεία από Οικονομικό Επιθεωρητή.

1. Ο Οικονομικός Επιθεωρητής της Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης ενεργεί επιθεωρήσεις στις Λέσχες της Ελληνικής Αστυνομίας τακτικά μεν, μέχρι δύο φορές το χρόνο, έκτακτα δε, όταν υπάρχει ειδικός λόγος.

2. Οι επιθεωρήσεις ενεργούνται προσωπικά από τον Επιθεωρητή ή από τους υπό τις διαταγές του Αξιωματικούς και διεξάγονται σύμφωνα με τις περί δημοσίων υπολόγων του Δημοσίου Λογιστικού διατάξεις και

τις ισχύουσες για τις προμήθειες διατάξεις, σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΩΝ ΛΕΣΧΩΝ.

Άρθρο 29.

Προμήθειες.

1. Οι προμήθειες των ειδών χυλικείου γίνονται με μέριμνα των Διαχειριστών των Λεσχών, με απευθείας συμφωνία με τους πωλητές αυτών και για ποσότητες οι οποίες καλύπτουν τις ανάγκες των χυλικείων για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του μήνα. Κατ' εξαίρεση οι προμήθειες ειδών χυλικείου από Λέσχες, οι οποίες παρουσιάζουν αυξημένη κίνηση, ενεργούνται από προμηθευτές - μειοδότες, που αναδεικνύονται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, ύστερα από πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, ο οποίος γίνεται από την επιτροπή προμηθειών της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

2. Οι προμήθειες των ειδών Πρατηρίων, Συνεργείων, Εργαστηρίων κ.λπ ενεργούνται από τις επιτροπές προμηθειών ως ακολούθως:

α. Με απευθείας συμφωνία με τους προμηθευτές, εφόσον η δαπάνη δεν υπερβαίνει, για μεν τα Πρατήρια του άρθρου 10 παρ. 2 της παρούσας, το ποσό των 1.000.000 δρχ. για δε τα λοιπά το ποσό των 300.000 δρχ.

β. Με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, εφόσον η δαπάνη υπερβαίνει τα προαναφερθέντα, κατά περίπτωση, ποσά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι επιτροπές προμηθειών δύνανται να προβαίνουν σε προμήθειες ειδών με απευθείας συμφωνία με τους προμηθευτές και χωρίς διαγωνισμό, κατόπιν αιτιολογημένης προφορικής ή έγγραφης εισήγησης αυτών και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου ή ελλείψει τούτου του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη, όταν αυτό επιβάλλει το συμφέρον της Λέσχης.

Στις περιπτώσεις της προφορικής εισήγησης και έγκρισης επακολουθεί και έγγραφη όμοια.

3. Οι επιτροπές προμηθειών είναι τριμελείς, συγκροτούνται με διαταγή του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη, από Αξιωματικούς ή Ανθυπαστυνόμους, που υπηρετούν στην έδρα της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη.

Ο ανώτερος ή αρχαιότερος των μελών εκτελεί χρέη Προέδρου και η θητεία τους είναι διάρκειας μέχρις ενός έτους.

Στις ανωτέρω επιτροπές δεν μετέχουν ο Διαχειριστής της Λέσχης και ο Μερικός Διαχειριστής Πρατηρίων.

4. Η προμήθεια των διαφόρων ειδών πρέπει να γίνεται, κατά το δυνατό, απευθείας από τις πηγές παραγωγής τους χωρίς να παρεμβάλλονται άλλα πρόσωπα. Τα είδη να είναι άριστης ποιότητας και να παραδίδονται, κατόπιν συμφωνίας, στα Πρατήρια. Στην έννοια της αρχικής πηγής περιλαμβάνεται και η εισαγωγή από το εξωτερικό.

5. Η παραλαβή των προμηθευομένων ειδών ενεργείται από τις επιτροπές προμηθειών του χρόνου παράδοσης αυτών, οι οποίες τα παραδίνουν με πρωτόκολλο στους Διαχειριστές των Λεσχών ή στον Υπεύθυνο Εκμετάλλευσης, προκειμένου περί Λεσχών του άρθρου 10 παράγρ. 2.

6. Κατά την παραλαβή ελέγχονται τα παραδιδόμενα και παραλαμβανόμενα τρόφιμα και είδη και αν δεν πληρούν τους όρους των προδιαγραφών ή τις ιδιότητες ή τους οργανοληπτικούς χαρακτήρες, οι οποίοι είχαν συμφωνηθεί, επιστρέφονται στους προμηθευτές. Στα παραλαμβανόμενα είδη διατροφής, όταν δημιουργούνται υπόνοιες νοθείας ή ακαταλληλότητας, λαμβάνονται δείγματα και αποστέλλονται προς εξέταση αρμοδίως. Αν από την εξέταση των δειγμάτων διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι όροι του κανονισμού τροφίμων, τα είδη επιστρέφονται στους προμηθευτές και εφαρμόζονται οι ισχύουσες κατά περίπτωση σχετικές διατάξεις.

7. Η κατακύρωση του αποτελέσματος των μειοδοτικών διαγωνισμών γίνεται από το Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία λειτουργεί η Λέσχη.

8. Οι επιτροπές προμηθειών υπογράφουν τα σχετικά δελτία παραγγελιών και τα δελτία εισαγωγής.

Άρθρο 30

Ειδικές Συμβάσεις

Οι Λέσχες της Ελληνικής Αστυνομίας δύνανται να συμβάλλονται με απευθείας συμφωνία με εμπορικούς οίκους, βιοτεχνίες ή εμπορικά καταστήματα, για την προμήθεια στο προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας διαφόρων ειδών σε τιμές μικρότερες από τις τιμές του ελεύθερου εμπορίου.

Άρθρο 31.

Διακίνηση εμπορευμάτων.

Η διακίνηση των εμπορευμάτων γίνεται με μεταφορικά μέσα που διατίθενται στις Λέσχες για το σκοπό αυτό με διαταγή της Δ/νσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία στην οποία λειτουργεί η Λέσχη ή με τα μεταφορικά μέσα διακίνησης των υλικών των Υπηρεσιών και των ατομικών εφοδίων του προσωπικού. Όταν αυτό δεν είναι δυνατό, η διακίνηση μπορεί να γίνεται με μισθωμένα από τις Λέσχες οχήματα.

Άρθρο 32.

Διαχείριση ειδών χυλικείου

1. Η απόδοση της πρώτης ύλης ήτοι του καφέ, τσαγιού, σοκολάτας, βουτύρου, τυριού κ.λπ. για την παρασκευή ροφημάτων, σάντουιτς κ.λπ., καθώς και η απόδοση των γλυκών κουταλιού και ποτών, κατά χιλιόγραμμο, καθορίζεται με διαταγή του Διοικητή της Λέσχης.

Οι ποσότητες κατά μερίδα είναι οι καθοριζόμενες από τις ισχύουσες Αγορανομικές Διατάξεις.

2. Για την παρακολούθηση των διατιθεμένων ειδών χυλικείου εκδίδονται αριθμημένα δελτία (μπλοκ) για κάθε είδος, τα οποία χορηγούνται υποχρεωτικά στους εξυπηρετούμενους.

Άρθρο 33.

Αυτόματοι πωλητές.

Στις Λέσχες της Ελληνικής Αστυνομίας, δύναται να λειτουργούν αυτόματοι πωλητές αναψυκτικών και ροφημάτων, ύστερα από έγκριση της Διεύθυνσης Οικονομικών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης. Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών καθορίζονται με απόφαση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη, με ποσοστά κέρδους 2 - 10%.

Άρθρο 34.

Τιμές πώλησης ειδών και προσφοράς υπηρεσιών.

1. Κυλικείων:

Η τιμή πώλησης των προσφερόμενων από τα κυλικεία ειδών καθορίζονται από το Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία, που λειτουργεί η Λέσχη. Τα ποσοστά κέρδους των κυλικείων κυμαίνονται από 2 - 10%.

2. Πρατηρίων:

Η τιμή πώλησης κάθε είδους, καθορίζεται με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί το πρατήριο, με ποσοστό κέρδους κυμαινόμενο από 2 - 10%.

Στις Λέσχες, που υπάρχει Διοικητικό Συμβούλιο, ο καθορισμός της τιμής πώλησης των ειδών με το ως άνω ποσοστό κέρδους (2-10%) γίνεται από αυτό.

3. Οι κατά τον ανωτέρω τρόπο διαμορφούμενες τιμές, στρογγυλοποιούνται στην αμέσως πλησιέστερη, επόμενη ή προηγούμενη μονάδα, αναλόγως προς τα ενδιάμεσα εκατοστά της μονάδας.

4. Κατά τον ίδιο τρόπο καθορίζονται οι τιμές υπηρεσιών, προσφερο-

μένων από τα λειτουργούντα στις Λέσχες κουρεία, πλυντήρια, στεγνοκαθαριστήρια κ.λπ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΠΟΡΟΙ ΛΕΣΧΩΝ - ΑΠΟΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΡΔΩΝ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Άρθρο 35.

Πόροι Λεσχών

Οι πόροι των Λεσχών προέρχονται:

α. Από τα πραγματοποιούμενα κέρδη από την πώληση των ειδών στα Κυλικεία και Πρατήρια, ως και από την παροχή υπηρεσιών και δραστηριοτήτων των Λεσχών που μνημονεύονται στο άρθρο 4 της παρούσας.

β. Από την εκποίηση των μη αναλισκομένων ειδών του συσσιτίου.

γ. Από την εκποίηση ειδών συσκευασίας και υλικών γενικά, τα οποία δεν είναι αναγκαία για τη λειτουργία των Λεσχών.

δ. Από κρατήσεις των αποδοχών του αστυνομικού προσωπικού, που ορίζονται με απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας (άρθρο 36 παρ. 2 περίπτ. ή Ν. 1481/84).

ε. Από δωρεές και επιχορηγήσεις σε χρήμα ή είδος.

Άρθρο 36.

Ετήσιος ισολογισμός.

Στο τέλος κάθε έτους συντάσσεται από τους Διαχειριστές των Λεσχών ο ετήσιος ισολογισμός, στον οποίο αναλυτικά αναφέρονται τα έσοδα και έξοδα του έτους και ο οποίος, υπογραφόμενος από το Διαχειριστή και Διοικητή της Λέσχης, υποβάλλεται εντός του μήνα Φεβρουαρίου του επόμενου έτους στη Διεύθυνση Οικονομικών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης για έλεγχο.

Άρθρο 37.

Απογραφή.

1. Απογραφή των ειδών Κυλικείων και Πρατηρίων των Λεσχών ενεργείται από το Διοικητή και το Διαχειριστή αυτών, τακτικά μεν την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους, έκτακτα δε κατόπιν διαταγής του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Αστυνομίας ή εξομοιούμενης Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται η Υπηρεσία που λειτουργεί η Λέσχη, όταν ήθελε κριθεί αναγκαίο από τον ίδιο ή μετά από πρόταση του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας, στην οποία λειτουργεί η Λέσχη ή του Διοικητή της Λέσχης. Πάντοτε συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

2. Απογραφή των ειδών διατροφής, ένδυσης και υπόδησης των Πρατηρίων του άρθρου 10 παραγ. 2 ενεργείται κατά τα ανωτέρω από τριμελή από Αξιωματικούς επιτροπή, η οποία ορίζεται από το Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας, στην οποία λειτουργεί η Λέσχη και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Στην επιτροπή αυτή προεδρεύει ο ανώτερος ή αρχαιότερος αξιωματικός. Ως τρίτο μέλος της επιτροπής μπορεί να ορισθεί Πολιτικός Υπάλληλος Κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού - Λογιστικού ή Τ.Ε. και Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού.

3. Στα πρακτικά καταχωρίζονται τα εισαχθέντα είδη, τα διατεθέντα και τα εναπομείναντα αδιάθετα. Τα διαπιστούμενα πλεονάσματα αποτελούν είδη της Λέσχης και εγγράφονται στο βιβλίο αποθήκης αυτής. Τα χρηματικά πλεονάσματα εγγράφονται ως έσοδα της Λέσχης.

4. Εάν κατά την απογραφή διαπιστωθούν ελλείμματα:

α. Αναγράφονται τα ελλείμματα λεπτομερώς στο πρακτικό.

β. Κατονομάζονται οι υπαίτιοι αυτών.

γ. Γίνεται μνεία αν οι υπαίτιοι αποδέχονται τον καταλογισμό σε βάρος τους.

δ. Σε περίπτωση αρνησής τους προτείνεται τρόπος κάλυψης των ελλειμμάτων και οι παραπέρα ενέργειες.

5. Ο Διευθυντής ή Διοικητής της Υπηρεσίας, στην οποία λειτουργεί η Λέσχη, αφού λάβει το πρακτικό, ενεργεί τα παρακάτω:

α. Θέτει αυτό στο αρχείο, αν δεν διαπιστώνεται ανωμαλία ή αν οι υπαίτιοι των ελλειμμάτων αποδέχονται τον καταλογισμό σε βάρος τους και δεν προκύπτει γι' αυτούς ποινική ή πειθαρχική ευθύνη.

β. Σε περίπτωση κατά την οποία οι υπαίτιοι δεν αποδέχονται τον καταλογισμό των ελλειμμάτων σε βάρος τους ή ανακύπτει γι' αυτούς ποινική ή πειθαρχική ευθύνη:

(1) Διατάσσει α[illegible]λογα με την περίπτωση την ενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης (Ε.Δ.Ε.) ή προφορικής εξέτασης. Στην περίπτωση ποινικού αδικήματος, εφαρμόζονται τα από την Ποινική Δικονομία οριζόμενα.

(2) Υποβάλλει το πρακτικό με τη δικογραφία της Ε.Δ.Ε. ή το αποτέλεσμα της εξέτασης και τις προτάσεις του ιεραρχικά στον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος αποφασίζει για την πειθαρχική δίωξη των υπαιτίων και τον τρόπο κάλυψης των ελλειμμάτων.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία για τα βεβαιούμενα ελλείμματα δεν διαπιστώνεται υπαιτιότητα των αρμοδίων, ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας δύναται να καταλογίσει αυτά σε βάρος των εσόδων της Λέσχης.

7. Η απογραφή ενεργείται σύμφωνα με τους κανόνες της λογιστικής και με τη μέθοδο της κατώτερης τιμής, ήτοι:

Με την τιμή κτήσης, εάν αυτή είναι μικρότερη από την τρέχουσα τιμή, ή με την τρέχουσα τιμή, εάν αυτή είναι μικρότερη από την τιμή κτήσης.

Τα αποτελέσματα της απογραφής καταχωρίζονται στο βιβλίο απογραφών.

Άρθρο 38.

Διάθεση πλεονασμάτων.

Τα τυχόν προκύπτοντα οικονομικά πλεονάσματα των Λεσχών της Αστυνομίας διατίθενται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης για ενίσχυση της λειτουργίας των παιδικών κατασκηνώσεων και την ικανοποίηση πολιτιστικών και εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας τάξης (άρθρο 32 παρ. 2 Ν. 1481/84, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 1 παρ. 6 Ν. 1590/86).

Άρθρο 39.

Δανειοδότηση Λεσχών.

1. Οι Λέσχες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τους, και όπου δεν λειτουργεί τέτοιο Συμβούλιο με διαταγή του Διευθυντή ή Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία αυτές λειτουργούν, δύνανται να χορηγούν δάνεια για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών νεοϊδρυομένων Λεσχών.

2. Το δάνειο χορηγείται ατόκως, οι δε λεπτομέρειες χορήγησης και καταβολής αυτού καθορίζονται με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

Άρθρο 40.

Επίδομα λαθών.

Στους Υπεύθυνους Εκμετάλλευσης, στους Διαχειριστές και στους Μερικούς Διαχειριστές Λεσχών της παραγράφου 2 του άρθρου 10 της παρούσας παρέχεται επίδομα λαθών κατά μήνα σε βάρος των εσόδων της Λέσχης, εφόσον προβλέπεται και για τους διαχειριστές χρηματικού του δημοσίου και σε ίδιο ποσοστό επί του βασικού μισθού.

Άρθρο 41.

Τηρούμενα βιβλία.

1. Οι Λέσχες της Ελληνικής Αστυνομίας τηρούν τα κάτωθι βιβλία:

α. Ημερολόγιο Ταμείου.

β. Διπλοτύπων Αποδείξεων.

γ. Αγορών.

δ. Πωλήσεων.

ε. Αποθήκης.

στ. Υλικού.

ζ. Απογραφών και Ισολογισμού.

2. Οι Λέσχες, οι οποίες διατηρούν πρατήρια και κυλικεία που δεν υπάγονται στα πρατήρια της επομένης παραγράφου τηρούν επιπλέον γι' αυτά τα παρακάτω βιβλία.

α. Χρεωπιστώσεων Ειδών Αποθήκης Πρατηρίου - Κυλικείου.

β. Τριπλοτύπων Διατακτικών Χρεώσεων Πρατηρίου - Κυλικείου.

γ. Τριπλοτύπων Διατακτικών Πιστώσεων Πρατηρίου - Κυλικείου.

δ. Τριπλοτύπων Δελτίων Ανατίμησης - Υποτίμησης Ειδών.

ε. Τριπλοτύπων Εισπράξεων.

Τα ανωτέρω βιβλία τηρούνται από τα πρατήρια και κυλικεία, εφόσον γι' αυτά έχει ορισθεί ίδιος διαχειριστής ή μερικός διαχειριστής.

3. Τα πρατήρια των Λεσχών του άρθρου 10 παρ. 2 της παρούσας τηρούν ίδια βιβλία, τα οποία προβλέπονται από τη λογιστική ως βιβλία Γ' κατηγορίας.

Τα βιβλία αυτά είναι:

α. Ημερολόγιο Ταμείου.

β. Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.

γ. Ημερολόγιο Συγκεντρωτικό.

δ. Αγορών.

ε. Πωλήσεων.

στ. Γενικό καθολικό.

η. Απογραφών και Ισολογισμού.

θ. Υλικού.

ι. Αποθήκης.

Αντί των βιβλίων των εδαφίων ζ και ι μπορούν να τηρούνται αντίστοιχες καρτέλες.

4. Το βιβλίο Υλικού χωρίζεται σε Α' και Β' μέρος και στο μεν Α' μέρος καταχωρίζονται τα αγοραζόμενα έπιπλα, σκεύη κ.λπ. υλικά, τα οποία αγοράζονται με δαπάνες του Δημοσίου, στο δε Β' μέρος καταχωρίζονται τα υλικά που αγοράζονται με δαπάνες της Λέσχης.

5. Τα βιβλία των προηγουμένων παραγράφων τηρούνται σύμφωνα με τον τύπο που καθορίζεται με τη σχετική Κανονιστική Διαταγή του Αρχηγού και τους γενικούς κανόνες της λογιστικής. Μέχρι την κατά τα ανωτέρω τυποποίησή τους, θα εξακολουθήσουν να τηρούνται σύμφωνα με τις προϊσχύουσες διατάξεις.

6. Εφόσον οι ανάγκες των Λεσχών επιβάλλουν την τήρηση και άλλων βιβλίων, οι Υπηρεσίες στις οποίες υπάγονται αυτές υποβάλλουν αιτιολογημένες προτάσεις στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και αποφασίζει επ' αυτών ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 42.

Σφραγίδα Λέσχης.

Κάθε Λέσχη τηρεί δική της σφραγίδα όμοια με τη σφραγίδα των άλλων Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας (διαστάσεις, σχήμα, κύκλοι), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 43.

Περιουσία καταργουμένων Λεσχών.

1. Λέσχες της Ελληνικής Αστυνομίας, καταργούμενες σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγρ. 3 της παρούσας, παύουν να υπάρχουν από της κοινοποίησης σ' αυτές, της απόφασης για κατάργηση και διακόπτεται κάθε παραπέρα δραστηριότητά τους.

2. Η εκκαθάριση των περιουσιακών στοιχείων των καταργουμένων Λεσχών, μετά από απογραφή αυτών, ενεργείται ως εξής:

α. Εκποιούνται τα κατεχόμενα αδιάθετα είδη από την επιτροπή προμηθειών του άρθρου 29 παράγρ. 3 και το προϊόν αυτών φέρεται ως έσοδο.

β. Διατίθενται τα ανήκοντα στο Δημόσιο υλικά στις Υπηρεσίες στις οποίες λειτουργούν οι Λέσχες ή σε άλλες Υπηρεσίες ή σε άλλες Λέσχες, κατά τις ανάγκες αυτών, με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

γ. Διατίθενται τα ανήκοντα στις Λέσχες υλικά σε άλλες Λέσχες με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικών.

δ. Συντάσσεται έκτακτος ισολογισμός, ο οποίος υποβάλλεται στη Διεύθυνση Οικονομικών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, η οποία με διαταγή της διαθέτει το ενεργητικό υπόλοιπο για ενίσχυση άλλης Λέσχης.

Άρθρο 44.

Κάρτες εισόδου στα Πρατήρια τροφίμων.

1. Η είσοδος στα πρατήρια τροφίμων των Λεσχών της Ελληνικής Αστυνομίας του αστυνομικού και πολιτικού προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, που είναι σε ενέργεια ή σύνταξη, επιτρέπεται με την επίδειξη του δελτίου ταυτότητάς του, εφόσον απ' αυτό αποδεικνύεται η ιδιότητά τους, διαφορετικά με κάρτα εισόδου.

2. Επίσης, στα πρατήρια αυτά επιτρέπεται η είσοδος των μελών της οικογενείας του ανωτέρω προσωπικου, εφόσον συνοδεύονται ή είναι εφοδιασμένα με κάρτα εισόδου.

3. Η κάρτα εισόδου εκδίδεται ατελώς από το Διοικητή της Λέσχης και περιέχει τα στοιχεία ταυτότητας του δικαιούχου, με μνεία της ιδιότητας αυτού (υπάλληλος ή συνταξιούχος Υ.Δ.Τ. ή βαθμός συγγενείας και με ποιο συγκεχριμένο πρόσωπο της παρ. 1 του παρόντος άρθρου).

Άρθρο 45.

Δωρεές εμπορευμάτων με μορφή δειγμάτων.

1. Οι δωρεές εμπορευμάτων με μορφή δειγμάτων χωρίς αξία ή άλλα δώρα, τα οποία δίδονται στις Λέσχες, Πρατήρια κ.λπ. εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 35 περίπτωση ε και αποτελούν πόρο των Λεσχών.

2. Η αξία των ειδών αυτών, τα οποία αποτελούν έσοδα της Λέσχης, εκτιμάται από την επιτροπή προμηθειών του άρθρου 29 της παρούσας.

3. Στις δωρεές εμπορευμάτων με μορφή δειγμάτων χωρίς αξία δεν περιλαμβάνονται τα χορηγούμενα δωρεάν τεμάχια ειδών υπό μορφή έκπτωσης. Τα είδη αυτά αποδίδονται στην κατανάλωση, πωλούνται κανονικά και η αξία τους μειώνει το κόστος προμήθειας.

Άρθρο 46.

Ώρες λειτουργίας των Λεσχών.

Οι ώρες λειτουργίας των Λεσχών και Παραρτημάτων τους καθορίζονται με διαταγές των Διευθυντών και Διευθύνσεων της Αστυνομίας ή εξομοιουμένων Υπηρεσιών, στις οποίες υπάγονται οι Υπηρεσίες που λειτουργούν οι Λέσχες και τα Παραρτήματά τους.

Άρθρο 47.

Λειτουργία - Υπαγωγή Αστυνομικού Πρατηρίου τροφίμων.

Το Αστυνομικό πρατήριο τροφίμων κ.λπ. ειδών που ιδρύθηκε με την 29957 Φ. 252.2/8.8.1979 (ΦΕΚ Β' 1008) απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, εφεξής θα λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας και θα υπάγεται στη Λέσχη της Δ/νσης Αστυνομίας Αθηνών.

Άρθρο 48.

Υπηρεσίες στις οποίες λειτουργούν Λέσχες.

Οι Υπηρεσίες στις οποίες ιδρύονται και λειτουργούν Λέσχες, είναι οι ακόλουθες:

1. Υπηρεσία Ασφάλειας Προέδρου Δημοκρατίας.

2. Υπηρεσία Ασφάλειας Βουλής των Ελλήνων.

3. 5ο Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών της Δ/νσης Προσωπικού του Υ.Δ. Τάξης (Κατεχάκη 1).

4. Διευθύνσεις Αστυνομίας Αθηνών, Πειραιώς, Ανατολικής και Δυτικής Αττικής και Δ/νσεις Τροχαίας, Αστυνομικών Επιχειρήσεων και Αγορανομίας της Γ.Α.Δ.Α.

5. Υποδ/νση Τεχνικών Εφαρμογών Νότιας Ελλάδας (ΥΤΕΝΕ).

6. Υποδ/νση Μεταγωγών Δικαστηρίων Αθηνών της Δ/νσης Αστυνομίας Αθηνών.

7. Τμήμα Αλλοδαπών Αμαρουσίου της Υποδ/νσης Ασφάλειας Ανατολικής Αττικής.

8. Αστυνομικό Τμήμα Υπηρεσίας Αστυνόμευσης Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών (ΥΑΚΑ).

9. Τμήμα Μεταγωγών Δικαστηρίων Πειραιά της Δ/νσης Αστυνομίας Πειραιά.

10. Τμήμα Επιχειρήσεων της Υποδ/νσης Γενικής Αστυνόμευσης της Δ/νσης Τάξης της Γενικής Αστυνομικής Δ/νσης Θεσσαλονίκης (ΓΑΔΘ).

11. Διεύθυνση Τάξης της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης (ΓΑΔΘ).

12. Υποδ/νση Μεταγωγών - Δικαστηρίων της ΓΑΔΘ.

13. Υπηρεσία Ε.Φ.Φ. Κορυδαλλού.

14. Σχολή Αστυφυλάκων Αθηνών και Παραρτήματα αυτής στην Αμυγδαλέζα και Ρέθυμνο Κρήτης.

15. Τμήμα Τροχαίας και Διοικητικής Υποστήριξης της Αστυν. Δ/νσης Αχαΐας.

16. Αστυνομικές Δ/νσεις Αιτωλίας, Ακαρνανίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Άρτας, Αχαΐας, Βοιωτίας, Γρεβενών, Δράμας, Δωδεκανήσου, Έβρου, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Ζακύνθου, Ηλείας, Ημαθίας, Ηρακλείου, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Καβάλας, Καρδίτσας, Καστοριάς, Κέρκυρας, Κεφαλληνίας, Κιλκίς, Κοζάνης, Κορινθίας, Κυκλάδων, Λακωνίας, Λασιθίου, Λέσβου, Λευκάδας, Μαγνησίας, Μεσσηνίας, Ξάνθης, Πέλλας, Πιερίας, Πρέβεζας, Ρεθύμνης, Ροδόπης, Σάμου, Σερρών, Τρικάλων, Φθιώτιδας, Φλώρινας, Φωκίδας, Χαλκιδικής, Χανιών, Χίου και Λαρίσης.

Άρθρο 49.

Υπηρεσίες στις οποίες λειτουργούν Παραρτήματα Λεσχών.

Οι Υπηρεσίες στις οποίες ιδρύονται και λειτουργούν Παραρτήματα Λεσχών, είναι οι ακόλουθες:

1. 5ο Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών της Δ/νσης Προσωπικού του Υ.Δ. Τάξης (Αριστοτέλους 175).

2. 5ο Τμήμα της Υποδ/νσης Τεχνικών Εφαρμογών Νοτίου Ελλάδας (ΥΤΕΝΕ).

3. Παραρτήματα Αμαρουσίου και Φιλαδέλφειας της Σχολής Αστυφυλάκων και το τμήμα εκπαιδευομένων δοκίμων Αστυφυλάκων Σητείας, του Παραρτήματος Σχολής Αστυφυλάκων Κρήτης (Ρέθυμνο).

4. Υπηρεσία Μουσικής της Σχολής Αστυφυλάκων.

5. Α', Γ', Δ' ΣΤ' και ΙΣΤ' Αστυνομικά Τμήματα και Δ/νσης Αστυνομίας Αθηνών.

6. Αστυνομικά Τμήματα Κηφισιάς και Γλυφάδας της Δ/νσης Αστυνομίας Ανατολικής Αττικής.

7. Αστυνομικά Τμήματα Περιστερίου (πρώην ΙΖ') και Ελευσίνας της Δ/νσης Αστυνομίας Δυτ. Αττικής.

8. Αστυνομικά Τμήματα Τάξης Αμυνταίου, Άργους, Αιγίου, Αμαλιάδας, Γιαννιτσών, Γυθείου, Διδυμοτείχου, Ελασσόνας, Θηβών, Κυπαρισσίας, Ορεστιάδας, Πτολεμαΐδας, Κω, Καλύμνου, Καρπάθου, Μεγάρων και Νάουσας.

Άρθρο 50.

Καταργούμενες διατάξεις - Ισχύς παρούσας απόφασης.

1. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργούνται οι διατάξεις, οι σχετικές με τη λειτουργία των Λεσχών και Πρατηρίων της πρώην Χωροφυλακής και Αστυνομίας Πόλεων.

2. Η παρούσα ισχύει μετά δύο μήνες, από της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 1987
Ο Αρχηγός
ΝΙΚ. ΑΡΚΟΥΔΕΑΣ

Αριθ. ΕΜ 2516/87 (5)

Δημοσίευση έκθεσης εκτίμησης περιουσιακών στοιχείων του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 1 εδάφιο 1 του Διατάγματος της 16.1.1930, περί Δελτίων Ανωνύμων Εταιρειών και το άρθρο 9 παρ. 6 του Β.Δ. 174/1963, περί κωδικοποίησης των Διατάξεων του Ν. 2190/1920 σε ενιαίο κείμενο, όπως ισχύει μετά το Π.Δ. 409/86.

2. Του Ν. 3200/55 περί Δ/χής Αποχ/σης, όπως συμπληρώθηκε αργότερα με το Ν.Δ. 532/70.

3. Του Π.Δ. 607/76, περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου.

4. Του άρθρου 6 της 25027/84 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

5. Την υποβληθείσα σε μας έκθεση εκτιμήσεως από την Επιτροπή του άρθρου 9 του κωδικοποιημένου Νόμου 2190/1920, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της παραπάνω έκθεσης εκτιμήσεως των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Ηγουμενίτσα, 13 Ιανουαρίου 1988
Ο Νομάρχης
ΠΑΝ. ΣΚΑΛΤΣΑΣ

ΕΚΘΕΣΗ

Εκτιμητικής Επιτροπής άρθρου 9 Ν. 2190/20.

Ηγουμενίτσα, 22 Οκτωβρίου 1987
Προς
Την Νομαρχία Θεσπρωτίας
Τμήμα Εμπορίου
Ηγουμενίτσα

Οι υπογεγραμμένοι:

1) Ιωάννης Σακκάς, Πολιτικός Μηχανικός της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ν. Θεσπρωτίας, 2) Καρούντζου Γεωργία, Υπάλληλος της Οικ. Εφορίας Ηγ/τσας του κλάδου ΠΕ$_1$ Β και 3) Μίχου Δημήτριος, εκπρόσωπος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ηπείρου, μέλη της επιτροπής του άρθρου 9 Ν. 2190/20 που συστήθηκε με την με αρ. ΕΜ 1950/14.10.87 απόφαση του Νομάρχη Θεσπρωτίας, ύστερα από έρευνα που κάναμε, καθώς και από τα συγκριτικά στοιχεία που έθεσε υπόψη μας η Οικ. Εφορία Ηγ/τσας, εκτιμούμε την αξία του οικοπέδου της Δημοτικής Αρχής Ηγ/τσας, που βρίσκεται επί των οδών Γ. Βασιλάκου και Ελευθερίας εκτάσεως 718m^2 στο συνολικό ποσό των δρχ. 25.130.000 (εικοσιπέντε εκατομμύρια εκατόν τριάντα χιλιάδες δρχ.).

Τα Μέλη της Επιτροπής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΚΚΑΣ, ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΥ,
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΙΧΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ